

пријема рјешења. О жалби рјешава федерални министар енергије, рударства и индустрије а жалба не одгађа извршење рјешења.

11.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ" а са примјеном ће се почети девет мјесеци након дана ступања на снагу.

Број 11-02-1803/13
08. јануара 2015. године
Мостар

Директор Завода
Жељко Зовко, с. р.

На основу члана 31. став 4. Закона о предметима од племенитих метала у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 7/12), директор Завода доноси

УПУТСТВО О ОБАВЛЈАНЈУ НАДЗОРА НАД ПРЕДМЕТИМА ОД ПЛЕМЕНИТИХ МЕТАЛА

1.

Упутство о обавлјанју надзора над предметима од племенитих метала (у даљем тексту: упутство) propisuje postupak по којем овлашћени службеници Завода за мјерителјство у саставу Федералног министарства енергије, рударства и индустрије (у даљњем тексту: Завод) обављају надзор над предметима од племенитих метала (у даљем тексту: предмети) који су стављени у промет на подручју Федерације Босне и Херцеговине, који се држе припремљени за стављање у промет на територију Босне и Херцеговине или су намјенјени извозу или су изложени као узорци, те надзор над одржавањем прописаних увјета у просторјима добavljaча предмета коме је додijелено рјешење о додјели знака добavljaча или рјешење о одобрењу испитивања и жигосања предмета у радним просторјима добavljaча.

2.

- (1) Овлашћени службеници Завода обављају редовни, контролни и изванредни надзор над предметима и увјетима код добavljaча из тачке 1. овог упутства.
- (2) Редовни надзор се обавља на основу годишњег програма рада.
- (3) Контролни надзор се обавља по приједлогу овлашћеног службеника који је при редовном надзору уочио веће неправилности и ради праћења provedбе наложених мјера за отклањање уочених недостатака.
- (4) Изванредни надзор врши се на основу писане пријаве Заводу о кршењу одредби Закона о предметима од племенитих метала у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 7/12) и подзаконских аката из ове области или на основу процјене Завода да су се промијениле околности и стање у овој области.

3.

Овлашћени службеник Завода дужан је добavljaчу предмета и другим физичким или правним лицима код којих се обавља надзор (у даљем тексту: субјект надзора) показати службену iskaznicu прије почетка извођења надзора.

4.

- (1) Субјект надзора је дужан овлашћеном службенику Завода:
 - a) омогућити несметано обављање надзора, укључујући и преглед свих просторија: просторије у којима су предмети стављени у промет или се чувају припремљени за стављање у промет или су изложени као узорци,
 - b) ставити на увид све податке и документацију потребну за обављање надзора,

- c) припремити предмете за надзор, тако што ће одстранити амбалажу и ознаке с цијеном или масом предмета ако оне прекривају прописане ознаке на предмету и
- d) затворити продајне просторије за вријеме вршења надзора над предметима у промету.

- (2) Уколико се овлашћени службеник Завода омета у вршењу надзора има право затражити помоћ органа унутрашњих послова.

5.

Ако се приликом вршења надзора над предметима:

- a) utvrdи да предмет није означен, жигосан или не испуњава друге техничке захтјеве прописане посебним актом,
 - b) utvrdи да су ознака чистиоце, знак добavljaча и федерални жиг оштећени или нечитљиви,
 - c) posumnja да је стварна чистиоца предмета нижа од чистиоце означене на предмету или
 - d) posumnja да су utisnute ознаке кривотворене
- овлашћени службеник Завода ће наложити повлачење предмета изван промета или привремену забрану стављања предмета у промет.

6.

- (1) Повлачење предмета из тачке 5. овог упутства осигурат ће се одмах на начин да се предмети и списак предмета по врсти и маси ставе у омотницу овјерену печатом Завода.
- (2) Предмети из става (1) ове таčke морају се доставити на поновно испитивање, означавање и жигосање.
- (3) Трошкове настале у веzi послова из става (2) ове таčke snosi субјект надзора ако се utvrdи да је сумња из таčke 5. алинеје c) и d) овог упутства била оправдана.

7.

Субјект надзора може изјавити да предмете за које су utvrдени недостаци из таčke 5. овог упутства трајно повлачи изван промета, што се констатира у записнику.

8.

Ако се приликом вршења надзора над одржавањем увјета прописаних посебним актом utvrdи да добavljaч не испуњава увјете, овлашћени службеник Завода ће наложити отклањање уочених недостатака и одредити рок за њихово отклањање.

9.

- (1) О извршеном надзору овлашћени службеник Завода обавезан је саставити записник и у њему навести чињенично стање utvrдено надзором.
- (2) Записник из ставка (1) ове таčke мора да садржи:
 - a) назив записника,
 - b) податке о присутним лицима,
 - c) мјесто, датум и вријеме саињавања записника,
 - d) назив и пуну адресу субјекта надзора,
 - e) основне податке о субјекту надзора и одговорној особи субјекта надзора (име и презиме, идентификациски број, послове и задатке које обавља одговорна особа),
 - f) налаз овлашћеног службеника Завода о utvrденом стању са приједлогом одговарајућих мјера за отклањање евентуалних недостатака или доношења одговарајућег рјешења,
 - g) упуту о евентуалним примједбама на utvrдено чињенично стање,
 - h) вријеме завршетка надзора и
 - i) потпис овлашћеног службеника Завода и одговорне особе субјекта надзора.
- (3) Записник се саињаву у два примјерка од којих по један задржавају субјект надзора и Завод.

- 10.
- (1) Direktor Zavoda može, na osnovu zapisnika o izvršenom nadzoru, donijeti sljedeća rješenja:
 - a) rješenje o privremenoj zabrani prometa predmetima do otklanjanja nedostataka,
 - b) rješenje kojim prestaje primjena rješenja o znaku dobavljača i
 - c) rješenje kojim prestaje primjena rješenja o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača.
 - (2) Protiv rješenja iz stava (1) ove tačke subjekt nadzora ima pravo žalbe u roku od petnaest dana od dana prijema rješenja. O žalbi rješava federalni ministar energije, rudarstva i industrije a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

11.

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH" a sa primjenom će se početi devet mjeseci nakon dana stupanja na snagu.

Broj 11-02-1803/13
08. januara 2015. godine
Mostar

Direktor Zavoda
Željko Zovko, s. r.

Na temelju članka 31. stavak 4. Zakona o predmetima od plemenitih kovina u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12), ravnatelj Zavoda donosi

NAPUTAK O OBAVLJANJU NADZORA NAD PREDMETIMA OD PLEMENITIH KOVINA

1.

Naputak o obavljanju nadzora nad predmetima od plemenitih kovina (u daljem tekstu: naputak) propisuje postupak po kojem ovlašteni službenici Zavoda za mjeriteljstvo u sastavu Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljem tekstu: Zavod) obavljaju nadzor nad predmetima od plemenitih kovina (u daljem tekstu: predmeti) koji su stavljeni u promet na području Federacije Bosne i Hercegovine, koji se drže pripremljeni za stavljanje u promet na teritoriju Bosne i Hercegovine ili su namijenjeni izvozu ili su izloženi kao uzorci, te nadzor nad održavanjem propisanih uvjeta u prostorijama dobavljača predmeta kome je dodijeljeno rješenje o dodjeli znaka dobavljača ili rješenje o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u radnim prostorijama dobavljača.

2.

- (1) Ovlašteni službenici Zavoda obavljaju redovni, kontrolni i izvanredni nadzor nad predmetima i uvjetima kod dobavljača iz tačke 1. ovog naputka.
- (2) Redovni nadzor se obavlja na osnovu godišnjeg programa rada.
- (3) Kontrolni nadzor se obavlja po prijedlogu ovlaštenog službenika koji je pri redovnom nadzoru uočio veće nepravilnosti i radi praćenja provedbe naloženih mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.
- (4) Izvanredni nadzor vrši se na osnovu pisane prijave Zavodu o kršenju odredbi Zakona o predmetima od plemenitih kovina u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12) i podzakonskih akata iz ove oblasti ili temeljem procjene Zavoda da su se promijenile okolnosti i stanje u ovoj oblasti.

3.

Ovlašteni službenik Zavoda dužan je dobavljaču predmeta i drugim fizičkim ili pravnim licima kod kojih se obavlja nadzor (u daljem tekstu: subjekt nadzora) pokazati službenu iskaznicu prije početka izvođenja nadzora.

4.

- (1) Subjekt nadzora je dužan ovlaštenom službeniku Zavoda:
 - a) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, uključujući i pregled svih prostorija: prostorije u kojima su predmeti stavljeni u promet ili se čuvaju pripremljeni za stavljanje u promet ili su izloženi kao uzorci,
 - b) staviti na uvid sve podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora,
 - c) pripremiti predmete za nadzor, tako što će odstraniti ambalažu i oznake s cijenom ili masom predmeta ako one prekrivaju propisane oznake na predmetu i
 - d) zatvoriti prodajne prostorije za vrijeme vršenja nadzora nad predmetima u prometu.
- (2) Ukoliko se ovlašteni službenik Zavoda ometa u vršenju nadzora ima pravo zatražiti pomoć organa unutarnjih poslova.

5.

- Ako se prilikom vršenja nadzora nad predmetima:
- a) utvrdi da predmet nije označen, žigosan ili ne ispunjava druge tehničke zahtjeve propisane posebnim aktom,
 - b) utvrdi da su oznaka čistoće, znak dobavljača i federalni žig oštećeni ili nečitljivi,
 - c) posumnja da je stvarna čistoća predmeta niža od čistoće označene na predmetu ili
 - d) posumnja da su utisnute oznake krivotvorene
- ovlašteni službenik Zavoda će naložiti povlačenje predmeta izvan prometa ili privremenu zabranu stavljanja predmeta u promet.

6.

- (1) Povlačenje predmeta iz tačke 5. ovog naputka osigurat će se odmah na način da se predmeti i spisak predmeta po vrsti i masi stave u omotnicu ovjerenu pečatom Zavoda.
- (2) Predmeti iz stavka (1) ove tačke moraju se dostaviti na ponovno ispitivanje, označavanje i žigosanje.
- (3) Troškove nastale u svezi poslova iz stavka (2) ove tačke snosi subjekt nadzora ako se utvrdi da je sumnja iz tačke 5. alineje c) i d) ovog naputka bila opravdana.

7.

Subjekt nadzora može izjaviti da predmete za koje su utvrđeni nedostaci iz tačke 5. ovog naputka trajno povlači izvan prometa, što se konstatira u zapisniku.

8.

Ako se tijekom vršenja nadzora nad održavanjem uvjeta propisanih posebnim aktom utvrdi da dobavljač ne ispunjava uvjete, ovlašteni službenik Zavoda će naložiti otklanjanje uočenih nedostataka i odrediti rok za njihovo otklanjanje.

9.

- (1) O izvršenom nadzoru ovlašteni službenik Zavoda obavezan je sastaviti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno nadzorom.
- (2) Zapisnik iz stavka (1) ove tačke mora da sadrži:
 - a) naziv zapisnika,
 - b) podatke o prisutnim licima,
 - c) mjesto, datum i vrijeme sačinjavanja zapisnika,
 - d) naziv i punu adresu subjekta nadzora,
 - e) osnovne podatke o subjektu nadzora i odgovornoj osobi subjekta nadzora (ime i prezime, identifikacijski broj, poslove i zadatke koje obavlja odgovorna osoba),
 - f) nalaz ovlaštenog službenika Zavoda o utvrđenom stanju sa prijedlogom odgovarajućih mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka ili donošenja odgovarajućeg rješenja,